

**NANTES MÉTROPOLE**  
**DIRECTION DES OPÉRATEURS PUBLICS DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT**

Marché de travaux

TRAVAUX DE REMPLACEMENT DES POMPES DU POSTE DE  
RELEVAGE ET DE POMPES DE RECIRCULATION DES STATIONS DE TRAITEMENT DES  
EAUX USEES DES PEGERS-REIGNERS ET DES THEBAUDIERES A VERTOOU

**RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION**  
**commun aux 2 lots**

***Procédure Adaptée Ouverte***  
*(Article R2123-1 du code de la commande publique)*

Procédure entièrement dématérialisée depuis <https://marchespublics.nantesmetropole.fr>  
(cf. Annexe au présent règlement de la consultation)

La date limite de remise des offres est indiquée dans l'avis d'appel public à la concurrence (A.A.P.C.)  
**Tout dépôt d'offre devra être précédé d'une visite obligatoire (cf. art. 1.1)**

## **ARTICLE 1 - Objet de la consultation**

### **1.1 - Objet de la consultation**

La présente consultation porte sur travaux de remplacement des pompes du poste de relevage et de pompes de recirculation des stations de traitement des eaux usées des Pégers-Reigniers et des Thébaudières à Vertou.

Il s'agit d'un marché ordinaire.

#### **Visite obligatoire commune aux 2 lots**

Dans le cadre de cette consultation, les candidats sont **impérativement** tenus de visiter les lieux d'exécution des travaux.

Aussi, les candidats doivent obligatoirement joindre à leur offre l'attestation de visite (selon le modèle versé au DCE) datée et signée par un représentant de l'acheteur.

Avant la visite, les candidats prendront contact avec :

Nicolas RINEAU - Coordonnateur Gestion des STEU  
Service Optimisation des Systèmes d'Assainissement Collectif  
Pôle Assainissement  
Direction des Opérateurs Publics Eau et Assainissement  
Nantes Métropole  
06.83.07.95.87  
Nicolas.RINEAU@nantesmetropole.fr

Le nombre de visiteurs par entreprise est limitée à 2 personnes, équipés des équipements de protections individuels suivants : gilet fluorescent, casque de chantier et chaussures de sécurité.

### **1.2 - Mode de consultation**

Procédure Adaptée Ouverte (art. R2123-1 du Code de la commande publique).

### **1.3 - Décomposition de la consultation**

Les prestations sont réparties en 2 lots.

<b><i>Lots</i></b>	<b><i>Désignation</i></b>
1	Travaux de remplacement de deux pompes du poste de relevage et d'une pompe de recirculation de la station de traitement des eaux usées des Pégers-Reigniers
2	Travaux de remplacement de deux pompes de recirculation de la station de traitement des eaux usées des Thébaudières

Chacun des lots fera l'objet d'un marché séparé. Néanmoins, un même soumissionnaire pourra se voir attribuer plusieurs lots.

Les candidats pourront présenter une offre pour un ou plusieurs lots.

### **1.4 – Groupement d'entreprises**

L'acheteur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

Les candidats peuvent présenter une offre, soit en qualité de candidats individuels, soit en qualité de membres d'un ou plusieurs groupements. **Ils ne peuvent donc pas cumuler les deux qualités.**

Un même prestataire ne pourra pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

Le mandataire devra fournir, si le groupement est désigné attributaire, un document d'habilitation signé par les autres membres du groupement et précisant les conditions de cette habilitation.

### 1.5 - Nomenclature

<b>Opération globale / Unité fonctionnelle :</b>	2025OPE-DOPEA007 Réhabilitation des pompes pour les STEU île Chaland, Thébaudières, Pégers Reigniers / 2025OPE-DOPEA007-01 Travaux
<b>Code CPV</b>	45252130-8 Équipement de station d'épuration

## **ARTICLE 2 - Conditions de la consultation**

### 2.1 - Durée – Délais d'exécution

La période de préparation commencera à courir à compter de la date fixée par l'ordre de service qui prescrira de commencer cette préparation. Le délai d'exécution commencera à courir à compter de la date fixée par l'ordre de service distinct qui prescrira de commencer les prestations du présent du marché.

#### **Pour le lot 1 :**

Il est fixé une période de préparation d'une durée de 7 semaines, non comprise dans le délai d'exécution du marché.

Le délai d'exécution est fixé à 4 semaines.

#### **Pour le lot 2 :**

Il est fixé une période de préparation d'une durée de 7 semaines, non comprise dans le délai d'exécution du marché.

Le délai d'exécution est fixé à 4 semaines.

### 2.2- Variantes facultatives et obligatoires

Le choix par l'acheteur de retenir une variante (qu'elle soit facultative ou obligatoire) découlera strictement de l'application des critères d'attribution visés à l'article 5 ci-dessous qui permettra de considérer qu'elle est économiquement la plus avantageuse parmi l'ensemble des offres de base et des variantes (facultatives et obligatoires) présentées.

#### 2.2.1 – Variantes facultatives (à l'initiative du candidat)

Les concurrents doivent impérativement présenter une offre entièrement régulière au regard du dossier de consultation (solution de base).

Mais ils peuvent également proposer, conformément à l'article R2151-8 et suivants du Code de la commande publique, une offre comportant des variantes pourvu que celles-ci respectent les exigences minimales détaillées suivantes :

- réponse au besoin fonctionnel détaillé par le C.C.T.P.
- respect des normes et/ou exigences fonctionnelles minimum ou maximum mentionnées par ce même C.C.T.P, lorsque la variante porte notamment sur les produits ou les modalités d'exécution des prestations.
- intangibilité des clauses du C.C.A.P.

Ce ou ces variantes devront être entièrement décrites techniquement et financièrement dans un document indépendant de l'offre de base. Le montant devra être reporté à l'Acte d'engagement. Les candidats indiqueront les adaptations ou modifications au C.C.T.P. et le cas échéant, aux pièces financières, qui sont nécessaires.

#### 2.2.2 – Variante obligatoire - Prestation technique alternative (au sens de l'art. R2151-9 du Code de la commande publique)

Il n'est pas prévu de prestation technique alternative (P.T.A.) - variante obligatoire dans le marché.

### 2.3 – Prestation supplémentaire éventuelle

Aucune Prestation supplémentaire éventuelle (P.S.E.) n'est prévue.

### 2.4 – Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **5 mois** à compter de la date limite de remise des offres.

## **ARTICLE 3 – Contenu du dossier de consultation (DCE)**

Le DCE contient les pièces suivantes :

- ✗ Le présent Règlement de consultation (R.C.) et son annexe « Dématérialisation » commun aux 2 lots
- ✗ Le document procédure adaptée simplifiée (P.A.S.) propre à chaque lot
- ✗ Le Cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) propre à chaque lot
- ✗ Le Bordereau de décomposition du prix global et forfaitaire (D.P.G.F.) propre à chaque lot
- ✗ Le modèle d'attestation de visite.

L'acheteur se réserve le droit d'apporter au plus tard 8 jours avant la date limite pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **ARTICLE 4 - Présentation des candidatures et des offres électroniques**

Les candidatures et les offres des concurrents seront rédigées en langue française ou accompagnées d'une traduction en langue française et exprimées en EUROS.

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces listées aux articles suivants.

L'acheteur procède à **l'examen des offres avant celui des candidatures**. Dès lors, l'acheteur ne procède à l'analyse de la candidature que du seul titulaire pressenti, cette vérification s'effectuant au plus tard avant l'attribution du marché.

En application de l'article R. 2144-7 du code de la commande publique, si l'opérateur économique concerné ne satisfait pas aux conditions de participations fixées, ne peut produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuves, les compléments ou les explications demandées, sa candidature est déclarée irrecevable et son offre est éliminée. Le soumissionnaire dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est alors sollicité pour produire les documents nécessaires.

### 4.1 - Contenu de la candidature électronique

<b>Pièces à remettre au titre de la candidature (aucune signature n'est exigée à ce stade)</b>
<b>Renseignements relatifs à la situation juridique et la capacité économique / financière du candidat</b>
<b>Formulaire DC1* (Lettre de candidature)</b> , que la candidature soit présentée à titre individuel ou en groupement
<b>Renseignements relatifs à la capacité économique / financière du candidat</b>
Chiffre d'affaires global et chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des 3 derniers exercices disponibles
Preuve d'une assurance pour les risques professionnels
<b>Renseignements relatifs à l'aptitude à exercer l'activité professionnelle et aux capacités techniques et professionnelles</b>
Effectifs moyens annuels du candidat pour chacune des 3 dernières années
Références du candidat effectuées au cours des 3 dernières années : montant, date, nature des prestations/travaux réalisés et identité du client (privé ou public).

\*disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr)

Le candidat peut présenter sa candidature, accompagnée de l'ensemble des informations décrites dans le tableau ci-dessus, sous la forme du Document Unique de Marché Européen (DUME) prévu à l'article R2143-4 du Code de la commande publique.

Les candidats peuvent par ailleurs bénéficier des dispositions des articles R2143-13 et R2143-14 du même Code.

Enfin, un candidat qui ne disposerait pas, à titre individuel, des capacités suffisantes à la réalisation du marché est libre de faire valoir (en les prouvant) les capacités d'autres entités, soit notamment en répondant en groupement, soit en présentant un ou plusieurs sous-traitants. Dans ce dernier cas, le candidat apportera, par tout moyen approprié, la preuve qu'il disposera effectivement, en cas d'attribution, des moyens de ce ou ces sous-traitants. Cette preuve peut notamment prendre la forme d'un engagement écrit de ce ou ces derniers.

#### 4.2 - Contenu de l'offre électronique

<b>Pièces à produire au titre de l'offre (aucune signature n'est exigée à ce stade)</b>
<b>Le document «Procédure Adaptée Simplifiée» (PAS)</b> , dûment complété par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaires du contrat
En cas de déclaration de sous-traitance, un formulaire <b>DC4</b> ( <a href="http://www.economie.gouv.fr">www.economie.gouv.fr</a> ) dûment renseigné
<b>L'attestation de visite</b> , datée et signée par un représentant de l'acheteur
<b>Le Bordereau de Décomposition du prix global et forfaitaire (D.P.G.F.)</b> , dûment renseigné
<b>Le mémoire technique au sein duquel le candidat précisera ou produira :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Les fiches techniques des matériels (pompe proposée et accessoires nécessaires comme les barres de guidage, pieds d'assises ou autres)</li><li>▪ Les choix techniques des matériels proposés, leurs emplacements, plans de maintenance ainsi que les débitmétries annoncées</li><li>▪ La garantie des matériels installés, la disponibilité des pièces et du service après-vente</li><li>▪ L'emploi de matériaux recyclés, la réparabilité des pompes, la provenance des pièces détachées ainsi que les labels liés à l'éco-conception des pompes.</li><li>▪ Les détails concernant les délais d'exécution</li></ul>

**Remarque** : seule est ouverte la dernière offre reçue par l'acheteur dans le délai fixé pour la remise des offres. Tout pli déposé sera considéré comme une offre.

## **ARTICLE 5 - Sélection des candidatures et jugement des offres**

**Les critères intervenant pour la sélection des candidatures sont :** aptitude à exercer l'activité professionnelle, capacité économique et financière, capacités techniques et professionnelles

**Les critères pondérés retenus pour le jugement des offres sont les suivants :**

**Pour les deux lots :**

<b>Critères</b>	<b>Coefficient</b>
<b>Valeur technique</b>	<b>40</b>
- Qualité des matériels proposés : Descriptions et caractéristiques des matériels (modèle de pompe proposé par rapport à nos installations ainsi que les accessoires nécessaires à savoir barre de guidage, pieds d'assises ou autres), les choix techniques des matériels proposés, leurs emplacements, les plans de maintenance et performances au vu des débitmétries annoncées	25
- Adéquation de la garantie des matériels installés et la disponibilité des pièces et du service après-vente	15
<b>Prix des prestations</b> Au vu de la D.P.G.F	<b>35</b>
<b>Délais d'exécution</b> Au vu des délais mentionnés dans le PAS ainsi que dans le mémoire technique Les délais seront évalués par rapport aux délais du candidat le moins disant	<b>15</b>
<b>Valeur environnementale</b>	<b>10</b>
- Qualité environnementale appréciée à partir de l'emploi de matériaux recyclés, la réparabilité des pompes, la provenance des pièces détachées ainsi que l'éco-conception des pompes à travers les labels présentés.	10

Chaque critère et sous critère sera noté sur 5.

### **Incohérences constatées dans les prix**

#### **Dans le cas où le marché est conclu à prix global et forfaitaire :**

En cas de discordance entre la décomposition du prix global forfaitaire et l'acte d'engagement, c'est le montant inscrit dans ce dernier document qui prévaudra et sous-tendra en conséquence le jugement des offres. Toutefois, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier son offre pour la mettre en harmonie avec les mentions de l'Acte d'engagement. En cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

### **Négociation et régularisation**

Dans un premier temps, et si l'acheteur le souhaite, il pourra être demandé aux soumissionnaires concernés de rendre leurs offres régulières.

Dans un deuxième temps, et après une première analyse des offres, l'acheteur se réserve la possibilité d'engager une négociation sous réserve de disposer d'un nombre d'offres suffisant, avec les **3 offres** les mieux classées au vu de cette première analyse.

Cette négociation aura pour objectif d'optimiser les offres tant d'un point de vue qualitatif et technique que financier.

A titre indicatif, cette négociation aura lieu sur le site du Centre Technique de TOUGAS de Nantes Métropole.

L'absence de réponse d'un candidat à cette invitation dans le délai imparti emporte le maintien de son offre initiale dans toutes ses composantes.

La négociation sera menée dans le respect du principe d'égalité de traitement des candidats via la messagerie sécurisée. Les modalités de cette négociation seront précisées dans l'invitation à négocier.

## **ARTICLE 6 - Documents à produire par l'attributaire**

L'acheteur enverra à l'attributaire un courrier listant les documents à produire par celui-ci à des fins de justification de sa non-interdiction de soumissionner conformément aux articles R2143-6 et R2143-10 du Code de la commande publique et de son respect des obligations induites par les dispositions idoines du Code du Travail.

Si l'attributaire ne produit ou ne peut produire dans le délai imparti ces documents justificatifs, il sera éliminé en application des dispositions de l'article R2144-7 du Code de la commande publique.

Dans ce cas, le soumissionnaire dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est sollicité pour produire les documents nécessaires.

Par ailleurs, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'évincer l'attributaire s'il apparaît qu'il tombe sous le coup de l'une des interdictions de soumissionner visées à aux articles L2141-7 à L2141-10 et suivants du Code de la commande publique. Avant qu'il ne prenne sa décision, et conformément aux dispositions de l'article L2141-11 du code de la commande publique l'acheteur invitera l'attributaire à prouver que son professionnalisme et sa fiabilité ne peuvent plus être remis en cause et, le cas échéant, que sa participation à la procédure de passation du marché public n'est pas susceptible de porter atteinte à l'égalité de traitement. Si les éléments et précisions fournis ne s'avèrent pas concluants, l'attributaire sera exclu.

## **ARTICLE 7 - Renseignements complémentaires**

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats devront transmettre impérativement leur demande écrite 6 jours au plus tard avant la date limite des offres par l'intermédiaire du profil d'acheteur : <https://marchespublics.nantesmetropole.fr>

Une réponse sera alors adressée depuis le profil acheteur au plus tard 4 jours avant la date limite de remise des offres.

**En cas d'interrogations concernant les modalités de dépôt :** [contact.marches@nantesmetropole.fr](mailto:contact.marches@nantesmetropole.fr)