

**NANTES MÉTROPOLE**  
**PÔLE NANTES CENTRALITÉ**

**Fourniture de corbeilles de propreté, et de  
distributeurs et sacs pour l'hygiène canine**

**Groupement de commandes  
Nantes Métropole – Ville de Nantes**

**RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION**

*Procédure formalisée*

Procédure entièrement dématérialisée depuis <https://marchespublics.nantesmetropole.fr>  
(cf. Annexe au présent règlement de la consultation)

La date limite de remise des offres est indiquée dans l'avis d'appel public à la concurrence (A.A.P.C.)

**L'offre devra comporter des échantillons (cf. art. 4.2)**

## **ARTICLE 1 - Objet de la consultation**

### **1.1 - Objet de la consultation**

La présente consultation porte sur la fourniture de corbeilles de propreté, et de distributeurs et sacs pour l'hygiène canine pour le groupement de commandes Nantes Métropole – Ville de Nantes.

Il s'agit d'un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande.

### **1.2 - Mode de consultation**

Procédure formalisée soumise aux articles R.2161-2 et suivants du code de la commande publique.

### **1.3 - Décomposition de la consultation**

Les prestations sont réparties en 3 lots :

<b>Lot</b>	<b>Intitulé</b>
Lot n°01	Fourniture de corbeilles mono-flux de propreté pour les centres-villes et voies de desserte
Lot n°02	Fourniture de corbeilles mono-flux et multi-flux de propreté type vigipirate
Lot n°03	Fourniture de distributeurs et sacs pour l'hygiène canine

Chacun des lots fera l'objet d'un marché séparé. Néanmoins, un même soumissionnaire pourra se voir attribuer plusieurs lots.

Les candidats pourront présenter une offre pour un ou plusieurs lots.

L'accord-cadre est dénué tout minimum, mais est assorti, d'un montant maximum arrêté, pour toute la période contractuelle, comme suit :

<b>Lot</b>	<b>Intitulé</b>	<b>Seuil maximum</b>
Lot n°01	Fourniture de corbeilles mono-flux de propreté pour les centres-villes et voies de desserte	<b>100 000,00 € HT</b> (Dont 75 000,00 € HT pour Nantes Métropole et 25 000,00 € HT pour la ville de Nantes)
Lot n°02	Fourniture de corbeilles mono-flux et multi-flux de propreté type vigipirate	<b>800 000 € HT</b> (dont 6000 000,00 € HT pour Nantes Métropole et 200 000,00 € HT pour la ville de Nantes)
Lot n°03	Fourniture de distributeurs et sacs pour l'hygiène canine	<b>100 000,00 € HT</b> (dont 75 000,00 € HT pour Nantes Métropole et 25 000,00 € HT pour la ville de Nantes)

### **1.4 – Groupement d'entreprises**

L'acheteur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

Les candidats peuvent présenter une offre, soit en qualité de candidats individuels, soit en qualité de membres d'un ou plusieurs groupements. **Ils ne peuvent donc pas cumuler les deux qualités.**

Un même prestataire ne pourra pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

Le mandataire devra fournir, si le groupement est désigné attributaire, un document d'habilitation signé par les autres membres du groupement et précisant les conditions de cette habilitation.

### 1.5 - Nomenclature

<b>Famille – nomenclature achats internes</b>	MOF06 – Mobilier urbain (Produits finis)
<b>Code CPV</b>	349228400-2 – Mobilier urbain

## **ARTICLE 2 - Conditions de la consultation**

### 2.1 - Durée – Délais d'exécution

La durée du marché est de 12 mois renouvelable tacitement une fois. Il prendra effet à compter de la date de sa notification. Il pourra être reconduit 1 fois, dans les mêmes termes, pour une période de 1 an. La durée totale de l'accord-cadre n'excédera pas 2 ans.

### 2.2- Variantes facultatives et obligatoires

Le choix par l'acheteur de retenir une variante (quelle soit facultative ou obligatoire) découlera strictement de l'application des critères d'attribution visés à l'article 5 ci-dessous qui permettra de considérer qu'elle est économiquement la plus avantageuse parmi l'ensemble des offres de base et des variantes (facultatives et obligatoires) présentées.

#### 2.2.1 – Variantes facultatives (à l'initiative du candidat)

**Concernant le lot n°03 « Fourniture de distributeurs et sacs pour l'hygiène canine »,** les concurrents doivent impérativement présenter une offre entièrement régulière au regard du dossier de consultation (solution de base).

Mais ils peuvent également proposer, conformément à l'article R. 2151-8 et suivants du code de la commande publique, **une offre comportant des variantes portant uniquement sur les distributeurs de sacs en liasse et en rouleau pour l'hygiène canine (soit les articles n°1 à 4 figurants au BPU du lot 3)** pourvu que celles-ci respectent les exigences minimales détaillées suivantes :

- Réponse au besoin fonctionnel détaillé par le C.C.T.P.,
- Respect des normes et/ou exigences fonctionnelles minimum ou maximums mentionnés par ce même C.C.T.P, lorsque la variante porte notamment sur les produits ou les modalités d'exécution des prestations,
- Intangibilité des clauses du C.C.A.P.,

Ce ou ces variantes devront être entièrement décrites techniquement et financièrement dans un document indépendant de l'offre de base. Le montant devra être reporté à l'Acte d'engagement. Les candidats indiqueront les adaptations ou modifications au C.C.T.P. et le cas échéant, aux pièces financières, qui sont nécessaires.

2.2.2 – Variante obligatoire - Prestation technique alternative (au sens de l'article R. 2151-9 du code de la commande publique)

Aucune Prestation technique alternative (P.T.A.) - variante obligatoire n'est prévue.

2.3- Prestation supplémentaire éventuelle

Aucune Prestation supplémentaire éventuelle (P.S.E.) n'est prévue.

2.4- Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **5 mois** à compter de la date limite de remise des offres.

**ARTICLE 3 – Contenu du dossier de consultation (DCE)**

Le DCE contient les pièces suivantes :

- ✕ Le présent Règlement de consultation (R.C.),
- ✕ L'Acte d'engagement (A.E.) et ses annexes, propre à chaque lot,
- ✕ Le Cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.), commun à l'ensemble des lots,
- ✕ Le Cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.), commun à l'ensemble des lots
- ✕ Le Bordereau des prix unitaires (B.P.U.), assorti d'un Détail quantitatif estimatif (D.Q.E.), propre à chaque lot, figurant dans un seul document Excel.
- ✕ Le récépissé de remise d'échantillons.

L'acheteur se réserve le droit d'apporter au plus tard 15 jours avant la date limite pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

**ARTICLE 4 - Présentation des candidatures et des offres électroniques**

Les candidatures et les offres des concurrents seront rédigées en langue française ou accompagnées d'une traduction en langue française exprimées en EUROS.

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces listées aux articles suivants. L'acheteur procède à **l'examen des offres avant celui des candidatures**, conformément à l'article R. 2161-4 du code de la commande publique. Dès lors, l'acheteur ne procède à l'analyse de la candidature que du seul titulaire pressenti, cette vérification s'effectuant au plus tard avant l'attribution du marché.

En application de l'article R. 2144-7 du code de la commande publique, si l'opérateur économique concerné ne satisfait pas aux conditions de participations fixées, ne peut produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuves, les compléments ou les explications demandées, sa candidature est déclarée irrecevable et son offre est éliminée. Le soumissionnaire dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est alors sollicité pour produire les documents nécessaires.

4.1 - Contenu de la candidature électronique

<b>Pièces à remettre au titre de la candidature (aucune signature n'est exigée à ce stade)</b>
<b>Renseignements relatifs à la situation juridique et la capacité économique / financière du candidat</b>
<b>Formulaire DC1* (Lettre de candidature)</b> , que la candidature soit présentée à titre individuel ou en groupement
<b>Renseignements relatifs à la capacité économique / financière du candidat</b>

Chiffre d'affaires global et chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des 3 derniers exercices disponibles
<b>Renseignements relatifs à l'aptitude à exercer l'activité professionnelle et aux capacités techniques et professionnelles</b>
Effectifs moyens annuels du candidat pour chacune des 3 dernières années
Matériel, outillage et équipement technique dont le candidat dispose pour l'exécution du marché public
Références du candidat effectuées au cours des 3 dernières années : montant, date, nature des prestations/travaux réalisés et identité du client (privé ou public).

\*disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr)

Le candidat peut présenter sa candidature, accompagnée de l'ensemble des informations décrites dans le tableau ci-dessus) sous la forme du Document Unique de Marché Européen (DUME) prévu à l'article R. 2143-4 du code de la commande publique.

Les candidats peuvent par ailleurs bénéficier des dispositions des articles R. 2143-13 et R. 2143-14 du code de la commande publique.

Enfin, un candidat qui ne disposerait pas, à titre individuel, des capacités suffisantes à la réalisation du marché est libre de faire valoir (en les prouvant) les capacités d'autres entités, soit notamment en répondant en groupement, soit en présentant un ou plusieurs sous-traitants. Dans ce dernier cas, le candidat apportera, par tout moyen approprié, la preuve qu'il disposera effectivement, en cas d'attribution, des moyens de ce ou ces sous-traitants. Cette preuve peut notamment prendre la forme d'un engagement écrit de ce ou ces derniers.

#### 4.2 - Contenu de l'offre électronique

<b>Pièces à produire au titre de l'offre</b> <b>(aucune signature n'est exigée à ce stade)</b>
<b>L'Acte d'engagement (A.E.) et ses annexes</b> , dûment complété par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaires du contrat
En cas de déclaration de sous-traitance, un formulaire <b>DC4</b> ( <a href="http://www.economie.gouv.fr">www.economie.gouv.fr</a> ) dûment renseigné
<b>Le Bordereau des prix unitaires (B.P.U) - Détail quantitatif estimatif (D.Q.E.)</b> , dûment complété (il est précisé que le D.Q.E. est dénué de toute valeur contractuelle et n'a d'autre finalité que celle de permettre le jugement des offres)  <i>Ce document sera impérativement déposé en format modifiable.</i>
<b>Le(s) catalogue(s) des fournitures ainsi que le catalogue des pièces détachées</b> , exclusivement liées à l'objet du marché, avec le tarif public du fournisseur
Les <b>fiches techniques</b> relatives à chaque fourniture et chaque pièce détachée
<b>Le récépissé de remise d'échantillons</b> dûment complété, signé et contresigné par un représentant de Nantes Métropole

**Les échantillons suivants :**

Concernant le lot n°01 « Fourniture de corbeilles mono-flux de propreté pour les centres-villes et voies de desserte » :

- Corbeille type "centres-villes" (Porte Gaufré) avec seau
- Corbeille type "Ile de Nantes" avec seau
- Corbeille type "voies de desserte" (Porte Lisse) avec seau

Concernant le lot n°02 « Fourniture de corbeilles mono-flux et multi-flux de propreté type vigipirate » :

- Corbeille support de sacs - type "Vigipirate" (Poteau 40x80) avec socle
- Corbeille cylindrique type "Vigipirate" avec dispositif anti rongeur
- Corbeille support de sacs - type "Vigipirate biflux" muni d'un système de maintien des sacs (Poteau 40x80) sans socle
- Corbeille cylindrique - type "Vigipirate"
- Corbeille cylindrique - type "Vigipirate" monoflux en tri multi-matériaux
- Corbeille cylindrique - type "Vigipirate" biflux

Concernant le lot n°03 « Fourniture de distributeurs et sacs pour l'hygiène canine » :

- Distributeur de sacs en liasse, équipé de sacs

Ces échantillons doivent, impérativement, être transmis **contre récépissé, avant la date limite de remise des offres** à l'adresse suivante :

**Centre technique de la Janvraie  
95, rue des frères Amieux  
44100 Nantes  
9h00-12h00 et 13h00-15h45  
Téléphone : 02.28.03.47.64 ou 06.85.03.53.78**

Les échantillons remis permettront d'apprécier le sous-critère « performance et qualité des échantillons fournis au regard de leur mise en œuvre » (valeur technique de l'offre).

Les échantillons devront :

- Être fournis en 1 exemplaire sur une palette filmée,
- Porter une étiquette mentionnant le numéro de produit correspondant au BPU, le code produit, la désignation du produit, l'appellation commerciale ainsi que le nom du soumissionnaire.

La remise d'échantillons ne donnera pas lieu à indemnisation.

Les échantillons correspondant aux offres non retenues pourront être repris, en l'état, par les soumissionnaires. Ceux-ci devront donc venir les récupérer au centre technique de la Janvraie, à l'adresse Précitée.

**Remarque** : seule est ouverte la dernière offre reçue par l'acheteur dans le délai fixé pour la remise des offres. Tout pli déposé sera considéré comme une offre.

**ARTICLE 5 - Sélection des candidatures et jugement des offres**

**Les critères intervenant pour la sélection des candidatures sont** : aptitude à exercer l'activité professionnelle, capacité économique et financière, capacités techniques et professionnelles

**Les critères pondérés retenus pour le jugement des offres sont les suivants :**

Critères	Coefficient
----------	-------------

<b>Valeur technique</b>	<b>40</b>
<i>Qualité des échantillons fournis au regard de leur mise en œuvre et de leur facilité d'utilisation</i>	30
<i>Performances techniques des fournitures au regard de leur fiche technique</i>	10
<b>Valeur environnementale de l'offre</b> Ce critère vise à apprécier la capacité du candidat à limiter l'impact environnemental de son offre. Il est évalué sur la base d'une <b>note méthodologique</b> fournie par le soumissionnaire. <b>Optimisation logistique et transport durable</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Démarche d'optimisation des tournées de livraison : planification, regroupement, réduction des trajets à vide.</li> <li>• Type de véhicules utilisés : motorisations alternatives (électrique, GNV, hydrogène...), conformité aux normes Euro récentes, classement Crit'Air.</li> <li>• Suivi environnemental des livraisons (télématique, outils de calcul d'émissions, etc.).</li> <li>• Formation à l'éco-conduite des chauffeurs et mesures d'accompagnement.</li> </ul> <b>Emballage éco-responsable</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réduction des volumes d'emballage (éco-conception, limitation des suremballages).</li> <li>• Utilisation d'emballages réutilisables, recyclables ou issus de matériaux recyclés.</li> <li>• Démarches de réemploi, reprise ou recyclage des emballages usagés.</li> </ul> Les candidats doivent fournir : <b>Une note méthodologique détaillant les actions environnementales mises en œuvre, qui pourra être appuyée par des justificatifs ou exemples concrets (certificats, statistiques, rapports internes, etc.).</b>	<b>5</b>
<b>Prix des prestations au regard du montant indiqué au D.Q.E</b>	<b>55</b>

Chaque critère et sous critère sera noté sur 5.

#### **Incohérences constatées dans les prix**

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées sur le Bordereau des prix unitaires prévaudront sur toutes les autres indications de l'offre dont les montants pourront être rectifiés en conséquence. C'est le montant ainsi rectifié à partir des documents ci-dessus qui sera pris en considération. Toutefois, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier son offre pour la mettre en harmonie avec les mentions du B.P.U.. En cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

#### **ARTICLE 6 - Documents à produire par l'attributaire**

L'acheteur enverra à l'attributaire un courrier listant les documents à produire par celui-ci à des fins de justification de sa non-interdiction de soumissionner conformément aux articles R. 2143-6 et R. 2143-10 du code de la commande publique et de son respect des obligations induites par les dispositions idoines du code du Travail.

Si l'attributaire ne produit ou ne peut produire dans le délai imparti ces documents justificatifs, il sera éliminé en application des dispositions de l'article R. 2144-7 du code de la commande publique.

Dans ce cas, le soumissionnaire dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est sollicité pour produire les documents nécessaires.

Par ailleurs, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'évincer l'attributaire s'il apparaît qu'il tombe sous le coup de l'une des interdictions de soumissionner visées à aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 et suivants du code de la commande publique. Avant qu'il ne prenne sa décision, et conformément aux dispositions de l'article L. 2141-11 du code de la commande publique l'acheteur invitera l'attributaire à prouver que son professionnalisme et sa fiabilité ne peuvent plus être remis en cause et, le cas échéant, que sa participation à la procédure de passation du marché public n'est pas susceptible de porter atteinte à l'égalité de traitement. Si les éléments et précisions fournis ne s'avèrent pas concluants, l'attributaire sera exclu.

#### **ARTICLE 7 - Renseignements complémentaires**

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats devront transmettre impérativement leur demande écrite 10 jours au plus tard avant la date limite des offres par l'intermédiaire du profil d'acheteur : **<https://marchespublics.nantesmetropole.fr>**

Une réponse sera alors adressée depuis le profil acheteur au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres.

**En cas d'interrogations concernant les modalités de dépôt**  
**[contact.marches@nantesmetropole.fr](mailto:contact.marches@nantesmetropole.fr)**