



**NANTES MÉTROPOLE**

Département du B.A.T.I.I  
Direction Administrative et Financière

Accord-cadre et marché subséquent n°1  
**Fourniture et acheminement  
de gaz naturel et services associés  
pour le patrimoine des membres du groupement de commandes**

**RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION**

*Procédure formalisée*

Procédure entièrement dématérialisée depuis <https://marchespublics.nantesmetropole.fr>  
(cf. Annexe au présent règlement de la consultation)

La date limite de remise des offres est indiquée dans l'avis d'appel public à la concurrence (A.A.P.C.)

## 1 - OBJET DE LA CONSULTATION

### 1.1 - Objet de la consultation

La présente consultation a trait à la fourniture et l'acheminement de gaz naturel alimentant les points de livraison de « **Membres** » d'un groupement de commandes, et la fourniture de services associés. La liste complète des membres est présentée en annexe du C.C.P.

En application des articles R2162-1 à R2162-12 du Code de la commande publique, le marché se présentera sous les traits d'un **accord-cadre multi-attributaire, sans maximum de titulaires**, donnant lieu à la passation de marchés subséquents, et dénué de minimum, mais assorti d'un maximum quantitatif défini, en annexe du C.C.P..

#### Modalités spécifiques à l'accord-cadre et au 1er marché subséquent :

Eu égard à la durée de validité des prix des prestations objet du marché, la passation de l'accord-cadre et du premier marché subséquent, sera organisée comme décrit ci-dessous.

La passation sera décomposée en 2 consultations :

- une première consultation permettant aux candidats de l'accord-cadre de transmettre les pièces de candidature et les éléments techniques de leur offre ;
- une deuxième consultation durant lesquelles les mêmes candidats déposeront leur offre financière intégrant l'ensemble des éléments concourant à la formation du prix du marché subséquent n°1.

La date limite de la première consultation précédera de quelques jours celle de la deuxième consultation.

Les pièces de la candidature et les éléments techniques devront être déposés sur la consultation suivante : 2025NM000514

Les pièces financières seront déposées sur la consultation suivante : 2025NM000514F

Tout candidat ne respectant pas ces modalités de dépôt verra son offre considérée comme hors-délai.

### 1.2 - Mode de consultation

Procédure formalisée (appel d'offres ouvert) soumise aux articles R2161-2 et suivants du Code de la commande publique

### 1.3 - Décomposition de la consultation

Aucun allotissement n'est prévu pour la raison suivante : La dévolution en lots risque de rendre techniquement difficile ou financièrement plus coûteuse l'exécution des prestations.

Données quantitatives estimatives :

| Dénomination | Nombre de PCE Total | CAR (MWh) | Tarif | Nombre de PCE par Tarif | CAR (MWh) par Tarif |
|--------------|---------------------|-----------|-------|-------------------------|---------------------|
| Gaz Fossile  | 991                 | 172 204   | T1    | 66                      | 366                 |
|              |                     |           | T2    | 826                     | 60 089              |
|              |                     |           | T3    | 95                      | 39 934              |
|              |                     |           | T4    | 2                       | 71 816              |

### 1.4 – Groupement d'entreprises

L'acheteur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

Les candidats peuvent présenter une offre, soit en qualité de candidats individuels, soit en qualité de membres d'un ou plusieurs groupements. **Ils ne peuvent donc pas cumuler les deux qualités.**

Un même prestataire ne pourra pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

Le mandataire devra fournir, si le groupement est désigné attributaire, un document d'habilitation signé par les autres membres du groupement et précisant les conditions de cette habilitation.

#### 1.5 - Nomenclature

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>Famille – nomenclature achats interne</b> | FLF08                    |
| <b>Code CPV</b>                              | Gaz naturel - 09123000-7 |

## 2 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION

### 2.1 - Durée

L'accord-cadre est d'une durée de **4 ans** à compter de sa date de notification.

### 2.2- Variantes facultatives et obligatoires

Aucune variante facultative ou obligatoire n'est prévue.

### 2.3- Prestation supplémentaire éventuelle

Aucune Prestation supplémentaire éventuelle (P.S.E.) n'est prévue.

### 2.4- Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres de l'Accord Cadre est fixé à **5 mois** à compter de la date limite de remise des offres.

**Remarque** : Les prix renseignés dans l'accord cadre sont des prix indicatifs.

## 3 - CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)

Le DCE contient les pièces suivantes :

- Le présent Règlement de consultation (R.C.) et son annexe « Dématérialisation »
- L'Acte d'engagement (A.E.) de l'accord-cadre et son annexe
- L'AE-CCP du marché subséquent n°1
- Le Cahier des clauses particulières (C.C.P.) et ses annexes
- Le cadre du questionnaire technique
- Le Bordereau des prix unitaires assorti de son détail quantitatif estimatif du marché subséquent n°1

L'acheteur se réserve le droit d'apporter au plus tard 15 jours avant la date limite pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## 4 - PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES ELECTRONIQUES

Les candidatures et les offres des concurrents seront rédigées en langue française ou accompagnées d'une traduction en langue française certifiée par un traducteur assermenté et exprimées en EUROS.

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces listées aux articles suivants.

L'acheteur procède à l'**examen des offres avant celui des candidatures**, conformément à l'article R2161-4 du Code de la Commande Publique. Dès lors, l'acheteur ne procède à l'analyse de la candidature que des seuls titulaires pressentis, cette vérification s'effectuant au plus tard avant l'attribution du marché.

En application de l'article R. 2144-7 du Code de la commande publique, si l'opérateur économique concerné ne satisfait pas aux conditions de participations fixées, ne peut produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuves, les compléments ou les explications demandées, sa candidature est déclarée irrecevable et son offre est éliminée. Le soumissionnaire dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est alors sollicité pour produire les documents nécessaires

### 4.1 - Contenu de la candidature électronique

| Pièces à remettre au titre de la candidature – 1 <sup>ère</sup> DLRO<br>(aucune signature n'est exigée à ce stade)   |  |
|--|--|
| <b>Renseignements relatifs à la situation juridique et la capacité économique / financière du candidat</b>   |  |
| <b>Formulaire DC1*</b>   |  |
| Lettre de candidature que la candidature soit présentée à titre individuel ou en groupement<br>→ <i>En cas de redressement judiciaire : par mesure de simplification, il est conseillé aux candidats de transmettre la copie du ou des jugements prononcés à cet effet dès la remise de l'offre.</i> |  |
| Chiffre d'affaires global et chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des 3 derniers exercices disponibles   |  |
| <b>Renseignements relatifs à l'aptitude à exercer l'activité professionnelle et aux capacités techniques et professionnelle</b>  |  |
| Effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années  |  |
| Références du candidat effectuées au cours des 3 dernières années : montant, date, nature des prestations/travaux réalisés et identité du client (privé ou public).  |  |

\*disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr)

Le candidat peut présenter sa candidature, accompagnée de l'ensemble des informations décrites dans le tableau ci-dessus) sous la forme du Document Unique de Marché Européen (DUME) prévu à l'article R2143-4 du Code de la commande publique.

Les candidats peuvent par ailleurs bénéficier des dispositions des articles R2143-13 et R2143-14 du Code de la Commande publique.

Enfin, un candidat qui ne disposerait pas, à titre individuel, des capacités suffisantes à la réalisation du marché est libre de faire valoir (en les prouvant) les capacités d'autres entités, soit notamment en répondant en groupement, soit en présentant un ou plusieurs sous-traitants. Dans ce dernier cas, le candidat apportera, par tout moyen approprié, la preuve qu'il disposera effectivement, en cas d'attribution, des moyens de ce ou ces sous-traitants. Cette preuve peut notamment prendre la forme d'un engagement écrit de ce ou ces derniers.

#### 4.2 - Contenu de l'offre électronique

| Pièces à produire au titre de l'offre<br>(aucune signature n'est exigée à ce stade)   |  |
|---|--|
| <b><u>Pour la 1<sup>ère</sup> DLRO :</u></b> L'Acte d'engagement (A.E.) de l'accord-cadre, dûment complété par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaires du contrat  |  |
| En cas de déclaration de sous-traitance, un formulaire <b>DC4</b> ( <a href="http://www.economie.gouv.fr">www.economie.gouv.fr</a> ) dûment renseigné   |  |
| <b><u>Pour la 1<sup>ère</sup> DLRO :</u></b> Le questionnaire technique dûment complété, accompagné de l'ensemble des justificatifs associés en veillant à respecter la nomenclature des pièces justificatives (telle que mentionnée en Colonne F du Questionnaire Méthodologique).   |  |
| <b><u>Pour la 2<sup>ème</sup> DLRO</u></b> L'Acte d'engagement (A.E.)- CCP du marché subséquent n°1, dûment complété par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaires du contrat  |  |
| <b><u>Pour la 2<sup>ème</sup> DLRO</u></b> Le Bordereau des prix unitaires (B.P.U.) assorti d'un Détail quantitatif estimatif (D.Q.E.), servant uniquement à l'attribution de l'accord-cadre (cf. art. 2.4 <i>supra</i> ).<br><br>Ce document devra obligatoirement être <b><u>déposé en format modifiable</u></b> dûment complété. |  |
| <b>Un lien, ou toute modalité permettant un accès à l'Espace Client proposé par le candidat.</b><br><br>L'attention du candidat est attirée sur le fait que l'absence d'élément relatif à cet item rendra l'offre <b>irrégulière</b> .  |  |

## 5 - SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES

Les critères intervenant pour la sélection des candidatures sont :

- Aptitude à exercer l'activité professionnelle,
- Capacité économique et financière,
- Capacités techniques et professionnelles

Les critères et sous-critères pondérés retenus pour le jugement des offres sont les suivants :

| Critères   | Nombre de points<br>(total de 100) |
|--|------------------------------------|
| <b>Valeur technique</b><br>Appréciée sur la base du questionnaire méthodologique dûment complété remis à l'appui l'offre   | <b>28</b>                          |
| Périmètre d'exécution des prestations  | 3                                  |
| Opérations préalables à la Fourniture  | 2                                  |
| Opération de début de Fourniture   | 1                                  |
| Services associés  | 5                                  |
| Espace Client  | 4                                  |
| Facturation  | 5                                  |
| Ingénierie des prix de l'énergie   | 6                                  |
| Interlocuteurs du Candidat   | 1                                  |
| Plan de progrès  | 1                                  |
| <b>Valeur Développement durable</b><br>Appréciée sur la base du questionnaire méthodologique dûment complété remis à l'appui de l'offre  | <b>4</b>                           |
| Pertinence des engagements proposés par le fournisseur en matière de démarche numérique responsable, en lien avec l'objet du marché  | <b>2</b>                           |
| Pertinence des engagements proposés par le fournisseur pour répondre aux enjeux du SPAR, en lien avec l'objet du marché, sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>• lutte contre le changement climatique</li> <li>• gestion économe des ressources,</li> <li>• lutte contre les discriminations et de promotion de l'égalité</li> </ul> | <b>2</b>                           |
| <b>Prix, sur la base du montant total estimatif résultant du DQE du marché subséquent n°1.</b>   | <b>68</b>                          |

La notation du critère Prix est fondée sur le Total Estimatif du BPU / DQE du marché subséquent N°1.

La Valeur prix est déterminé à partir du prix moyen unitaire de fournitures et services en €/MWh hors taxes et contribution, TVA inclus.

Au sein de chacun de ses sous critères, les candidats s'engagent dans leurs offres à réaliser une série de prestations.

Les modalités de calcul des critères « Valeur technique » et « Développement durable » sont détaillées ci-dessous :

Les points sont répartis par prestation :

Si « oui » totalité des points mentionnés en colonne A

Si « en développement » moitié des points mentionnés en colonne A

Si « non » 0 point

Par ailleurs, la colonne G spécifie les justificatifs attendus qui doivent être remis à l'offre sur la base de la nomenclature définie en colonne H.

### **Stricte égalité des Candidats**

Dans le cas où l'analyse aboutie à une stricte égalité des notes sur tous les critères énoncés ci-dessus (technique, environnemental et financier), le candidat qui aura obtenu le plus de points sur le sous-critère « Ingénierie des prix de l'énergie » sera retenu.

### **Précisions générales**

La remise d'un questionnaire méthodologique offre aux candidats la possibilité de présumer de de leur note technique dès la remise des offres. Cela étant, l'acheteur se réserve le droit de ne pas attribuer le point si la justification apportée est considérée comme insuffisante ou inadéquate. Néanmoins, le titulaire devra réaliser la prestation s'il s'y est engagé dans le questionnaire méthodologique.

#### **S'agissant du questionnaire :**

1. Le soumissionnaire prend connaissance du détail des prestations. Les pénalités associées au non-respect des prestations sur lesquelles le candidat s'est engagé sont précisées dans le CCP.
2. Le soumissionnaire s'engage sur une prestation (sélection parmi une liste déroulante)
3. Sur la base des prestations sur lesquelles le soumissionnaire s'est engagé, il doit fournir des justificatifs

#### **S'agissant des justificatifs :**

1. Le soumissionnaire identifie la liste des prestations pour lesquelles il doit fournir des justificatifs
2. Le soumissionnaire s'attache à faciliter l'analyse des justificatifs en fournissant une annexe par prestations, convenablement nommée, le tout rassemblé dans un dossier « Justificatifs ».

Remarque : Le soumissionnaire peut compiler l'ensemble des justificatifs dans un catalogue de prestations comprenant l'ensemble des justificatifs dans l'ordre des prestations ; un sommaire ; des titres faisant références aux prestations nécessitant des justificatifs.

Dans le cas où les justificatifs annexés présentent une incohérence avec le CCP et/ou le contenu des prestations du questionnaire méthodologique, le CCP et le contenu des prestations du questionnaire technique priment sur les dits justificatifs. Toutefois, l'acheteur se réserve la possibilité de procéder à des demandes de précision le cas échéant.

### **Incohérences constatées dans les prix**

En cas de discordance entre les prix ou les montants portés en lettres et ceux portés en chiffres, les montants ou les prix portés en lettres prévaudront et ceux portés en chiffres seront rectifiés en conséquence.

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées sur le B.P.U. prévaudront sur toutes les autres indications de l'offre dont les montants pourront être rectifiés en conséquence. C'est le montant ainsi rectifié à partir des documents ci-dessus qui sera pris en considération. Toutefois, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier son offre pour la mettre en harmonie avec les mentions du B.P.U.. En cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

### **Stricte égalité des Candidats**

Dans le cas où l'analyse aboutie à une stricte égalité des notes sur tous les critères énoncés ci-dessus (technique, environnemental et financier), le candidat qui aura obtenu le plus de points sur le sous-critère « Ingénierie des prix de l'énergie » sera retenu.

## **6 - DOCUMENTS A PRODUIRE PAR L'ATTRIBUTAIRE**

L'acheteur enverra à l'attributaire un courrier listant les documents à produire par celui-ci à des fins de justification de sa non-interdiction de soumissionner conformément aux articles R2143-6 et R2143-10 du Code de la commande publique et de son respect des obligations induites par les dispositions idoines du Code du Travail.

Si l'attributaire ne produit ou ne peut produire dans le délai imparti ces documents justificatifs, il sera éliminé en application des dispositions de l'article R2144-7 du Code de la commande publique.

Dans ce cas, le soumissionnaire dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est sollicité pour produire les documents nécessaires.

Par ailleurs, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'évincer l'attributaire s'il apparaît qu'il tombe sous le coup de l'une des interdictions de soumissionner visées à aux articles L2141-7 à L 2141-10 et suivants du Code de la commande publique. Avant qu'il ne prenne sa décision, et conformément aux dispositions de l'article L. 3141-11 du Code de la commande publique, l'acheteur invitera l'attributaire à prouver que son professionnalisme et sa fiabilité ne peuvent plus être remis en cause et, le cas échéant, que sa participation à la procédure de passation du marché public n'est pas susceptible de porter atteinte à l'égalité de traitement. Si les éléments et précisions fournis ne s'avèrent pas concluants, l'attributaire sera exclu.

## **7 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats devront transmettre impérativement leur demande écrite 10 jours au plus tard avant la date limite des offres par l'intermédiaire du profil d'acheteur : <https://marchespublics.nantesmetropole.fr>

Une réponse sera alors adressée depuis le profil acheteur au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres.

### **En cas d'interrogations concernant les modalités de dépôt**

Courriel : [contact.marches@nantesmetropole.fr](mailto:contact.marches@nantesmetropole.fr)