



Département des Ressources Numériques

Accompagnement à la conception et à la
réalisation d'applications de visualisation de
données géographiques pour l'observatoire de la
santé
(projet SynopseViz)

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

Procédure Adaptée Ouverte
(Article R. 2123-1 du Code de la commande publique)

Procédure entièrement dématérialisée depuis <https://marchespublics.nantesmetropole.fr>
(cf. Annexe au présent règlement de la consultation)

La date limite de remise des offres est indiquée dans l'avis d'appel public à la concurrence (A.A.P.C.)

ARTICLE 1 - Objet de la consultation

1.1 - Objet de la consultation

La présente consultation porte sur l'accompagnement à la conception et à la réalisation d'applications de visualisation de données géographiques pour l'observatoire de la santé (projet SynopseViz).

Le projet SynopseViz consiste à créer un observatoire ancré dans le territoire, destiné à fournir des éléments d'analyse de la santé globale territorialisée, au moyen de cartographies, visualisations de données et mises en récit.

Il s'inscrit dans un projet plus large nommé Synopse (Système numérique d'observation populationnelle santé environnement), soutenu par un consortium de partenaires et lauréat de l'appel à projets national « Territoires intelligents et durables » du Secrétariat général pour l'investissement.

Il est piloté par Nantes Métropole et implique quatre partenaires du territoire : l'Auran, Air Pays de la Loire, Nantes Université et l'Observatoire régional de la santé (ORS) des Pays de la Loire.

Le présent marché concerne la valorisation et la mise en forme des contenus de l'observatoire de la santé (tableaux de bord, mises en récit...).

Le titulaire du marché, expert sur les outils SIG de la gamme de produits ESRI (notamment Experience Builder), sera chargé de créer des gabarits d'applications web SIG pour mettre en forme les contenus thématiques de l'observatoire. En portant une attention particulière sur l'expérience utilisateur, il sera également chargé de créer une maquette interactive des pages web de l'observatoire afin de rassembler l'ensemble des contenus au sein d'une même interface. Cette maquette servira de support à l'acheteur pour développer l'interface.

Les prescriptions techniques et fonctionnelles sont détaillées au C.C.T.P..

1.2 - Mode de consultation

La présente consultation prend la forme d'une procédure adaptée ouverte en application de l'article R. 2123-1 du Code de la commande publique.

1.3 - Décomposition de la consultation

Aucun allotissement n'est prévu en raison de la nature homogène des prestations à réaliser justifiant le recours à un marché global.

Le présent marché prend la forme d'un **accord-cadre mono-attributaire à bons de commande** sans montant minimum et avec **montant maximum fixé à 200 000,00 € HT pour toute la période contractuelle**.

1.4 – Groupement d'entreprises

L'acheteur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

Les candidats peuvent présenter une offre, soit en qualité de candidats individuels, soit en qualité de membres d'un ou plusieurs groupements. **Ils ne peuvent donc pas cumuler les deux qualités.**

Un même prestataire ne pourra pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

Le mandataire devra fournir, si le groupement est désigné attributaire, un document d'habilitation signé par les autres membres du groupement et précisant les conditions de cette habilitation.

1.5 - Nomenclature

| | |
|------------------------------------|--|
| Nomenclature achats interne | Unité fonctionnelle 2026OPE-DRN012 |
| Code CPV | 48000000 logiciels et systèmes d'information |

ARTICLE 2 - Conditions de la consultation

2.1 - Durée – Délais d'exécution

La durée du marché est de 4 ans ferme à compter de la date indiquée dans l'ordre de service prescrivant le démarrage des prestations.

2.2 - Variantes facultatives et obligatoires / Prestations supplémentaires éventuelles

Les variantes ne sont pas acceptées.

Aucune prestation supplémentaire éventuelle (PSE) et/ou prestation technique alternative (PTA) n'est prévue.

2.3 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **5 mois** à compter de la date limite de remise des offres.

ARTICLE 3 – Contenu du dossier de consultation (DCE)

Le DCE contient les pièces suivantes :

- Le présent Règlement de consultation (R.C.) et son annexe « Dématérialisation » ;
- L'Acte d'engagement (A.E.) et ses annexes éventuelles ;
- Le Cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) et ses annexes relatives aux données personnelles et aux données de la collectivité ;
- Le Cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) et ses annexes ;
- La décomposition du prix unitaire des prestations de mise en œuvre de la solution et, le cas échéant, de garantie (DPU) ;
- Le Bordereau des prix unitaires (BPU) assorti d'un Détail quantitatif estimatif (D.Q.E.).

L'acheteur se réserve le droit d'apporter au plus tard 8 jours avant la date limite pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

ARTICLE 4 - Présentation des candidatures et des offres électroniques

Les candidatures et les offres des concurrents seront rédigées en langue française ou accompagnées d'une traduction en langue française et exprimées en EUROS.

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces listées aux articles suivants.

L'acheteur procède à **l'examen des offres avant celui des candidatures**. Dès lors, l'acheteur ne procède à l'analyse de la candidature que du seul titulaire pressenti, cette vérification s'effectuant au plus tard avant l'attribution du marché.

En application de l'article R. 2144-7 du Code de la commande publique, si l'opérateur économique concerné ne satisfait pas aux conditions de participations fixées, ne peut produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuves, les compléments ou les explications demandées, sa candidature est déclarée irrecevable et son offre est éliminée. Le soumissionnaire dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est alors sollicité pour produire les documents nécessaires.

4.1 - Contenu de la candidature électronique

| Pièces à remettre au titre de la candidature (aucune signature n'est exigée à ce stade) |
|---|
| Renseignements relatifs à la situation juridique et la capacité économique / financière du candidat |
| Formulaire DC1* (Lettre de candidature) , que la candidature soit présentée à titre individuel ou en groupement |
| Renseignements relatifs à la capacité économique / financière du candidat |
| Chiffre d'affaires global et chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des 3 derniers exercices disponibles |
| Renseignements relatifs à l'aptitude à exercer l'activité professionnelle et aux capacités techniques et professionnelles |
| Effectifs moyens annuels du candidat et pour chacune des 3 dernières années |
| Références du candidat effectuées au cours des 3 dernières années : montant, date, nature des prestations/travaux réalisés et identité du client (privé ou public). |

*disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr

Le candidat peut présenter sa candidature, accompagnée de l'ensemble des informations décrites dans le tableau ci-dessus, sous la forme du Document Unique de Marché Européen (DUME) prévu à l'article R. 2143-4 du Code de la commande publique.

Les candidats peuvent par ailleurs bénéficier des dispositions des articles R. 2143-13 et R. 2143-14 du même Code.

Enfin, un candidat qui ne disposerait pas, à titre individuel, des capacités suffisantes à la réalisation du marché est libre de faire valoir (en les prouvant) les capacités d'autres entités, soit notamment en répondant en groupement, soit en présentant un ou plusieurs sous-traitants. Dans ce dernier cas, le candidat apportera, par tout moyen approprié, la preuve qu'il disposera effectivement, en cas d'attribution, des moyens de ce ou ces sous-traitants. Cette preuve peut notamment prendre la forme d'un engagement écrit de ce ou ces derniers.

4.2 - Contenu de l'offre électronique

| Pièces à produire au titre de l'offre |
|---|
| L'Acte d'engagement (AE) et ses annexes éventuelles , dûment complété par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaires du contrat |
| En cas de déclaration de sous-traitance, un formulaire DC4 (www.economie.gouv.fr) dûment renseigné |
| Les annexes relatives à la gestion des données (données de la collectivité et données personnelles), dûment complétées |
| Les annexes au CCTP suivantes, dûment complétées : <ul style="list-style-type: none"> - Annexe_7_STD_Plan_Type-Plan_Assurance_Securite_v2.0.pdf (si existant dans l'entreprise : le candidat peut utiliser son propre modèle ou utiliser celui qui est joint au dossier de consultation ; dans le cas où le candidat utilisera son modèle, il produira une matrice de |

correspondance afin d'en faciliter l'analyse)

- Annexe_10_CadreReponse_Methodologie.xlsx
- Annexe_11_CadreReponse_Technique.xlsx
- Annexe_12_CadreReponse_Fonctionnel.xlsx
- Annexe_13_CadreReponse_Numerique_responsable.xlsx

La Décomposition du prix unitaire (DPU) - Le Bordereau des prix unitaires (BPU) – Le Détail quantitatif estimatif (DQE), dûment complétés (il est précisé que le DQE est dénué de toute valeur contractuelle et n'a d'autre finalité que celle de permettre le jugement des offres) :

- Le candidat complétera obligatoirement les cadres de la DPU et du BPU.
- Le candidat prendra bien soin d'arrondir tous les prix au centime dans ses bordereaux et de contrôler les bons reports des prix de la DPU et du BPU (pièces contractuelles) vers le DQE.
- Les bordereaux des prix sont établis sur la base de tableurs et il appartient au candidat de vérifier les formules éventuellement intégrées sur chaque ligne, les formules des sous-totaux, les formules des totaux ou toute autre forme de calcul.
- Si le candidat a des interrogations sur la méthodologie à utiliser pour renseigner correctement le DQE, la DPU et le BPU, il prendra soin de contacter, via la plate-forme de dématérialisation des marchés, les référents techniques du dossier.

Le mémoire technique et méthodologique détaillant l'offre du candidat pour chacune des phases décrites au CCTP et devant comprendre impérativement et a minima les éléments suivants :

- En préambule, présentez votre compréhension du besoin exprimé dans le CCTP.
- Une proposition des solutions utilisées pour répondre aux besoins fonctionnels, tout en tenant compte des contraintes techniques du marché (spécifications techniques et fonctionnelles)
- Les réponses à toutes les questions et exigences des cadres de réponse méthodologique et fonctionnel :
 - Annexe_10_CadreReponse_Methodologie.xlsx
 - Annexe_12_CadreReponse_Fonctionnel.xlsx

Pour chaque exigence fonctionnelle, nous précisons si elle est intangible (obligatoire) ou tangible. Une exigence intangible doit impérativement être couverte par l'offre du candidat.
- Les réponses à toutes les exigences techniques : la liste et le détail des exigences techniques sont spécifiées dans l'Annexe_11_CadreReponse_Technique.xlsx
- La présentation de la conduite de projet, pendant toute la période du marché.
Présenter les profils et parcours des personnes (fourniture des CV) qui devront intervenir au cours des différentes phases du projet pour a minima les tâches suivantes :
 - Chef de projet en charge du suivi du projet
 - Assistance au paramétrage des gabarits
 - Formation des agents
 - Prise en compte des exigences de sécurité
 - Prise en compte des exigences ergonomiques et d'UX/UI design
- La méthodologie proposée par le candidat pour répondre aux besoins du marché décrit dans le CCTP et produire les livrables demandés.
 - Organisation
 - Planning détaillé de mise en œuvre sur l'ensemble des phases du projet et les besoins de mobilisation des contributeurs Nantes Métropole (équipe projet et utilisateurs finaux)
 - Méthode de tests utilisateurs : proposer une méthode, soit en reprenant et en enrichissant la méthode proposée par l'acheteur (cf. CCTP), soit en proposant votre propre méthode, en la décrivant et justifiant.
 - Formation envisagée (durée, programme, profils des intervenants, logistique, support,

méthodologie, transfert de compétences...)

- Les engagements du candidat en termes de numérique responsable : les réponses à ces exigences sont à renseigner dans l'Annexe_13_CadreReponse_Numerique_responsable.xlsx
- La description du support et de la maintenance corrective : il s'agit des prestations de support et dépannage nécessitées notamment par des anomalies de fonctionnement.
 - Plages d'ouverture
 - Délais de prise en compte des demandes et délais d'intervention
 - Engagements en termes de délais de remise en ordre de marche en fonction des types de problèmes détectés (bloquants, majeurs, mineurs)
 - Outils de déclaration, de gestion et de suivi utilisés dans le cadre du traitement des demandes clients
- Lorsque c'est possible (si existant) :
 - Des exemples de tableaux de bord élaborés par le candidat dans le cadre de d'autres projets. Présenter ces exemples et faire le lien avec le présent marché et ses exigences fonctionnelles.
 - Des exemples de maquettes interactives élaborées par le candidat dans le cadre de d'autres projets. Présenter ces exemples et faire le lien avec le présent marché.
 - Des exemples de mises en récit élaborées par le candidat dans le cadre de d'autres projets. Présenter ces exemples, faire le lien avec le présent marché et ses exigences fonctionnelles.
- Tout autre élément permettant de clarifier votre offre
- *NB : Lorsque le mémoire technique fait référence à une exigence du CCTP, indiquer le code de l'exigence concernée.*

La réponse au cas pratique :

Afin d'évaluer votre capacité à faire du design et à paramétrer Experience Builder de façon ergonomique, proposez une maquette d'application web SIG pour une mise en récit portant sur une thématique (au choix) présente dans le livrable SynopseViz « Observation de la santé sur la métropole nantaise » : <https://www.calameo.com/nantes/read/0045904584c4f65ada372>

Vous pouvez utiliser des données et du texte fictifs.

Au sein de cette maquette, proposez un mode de représentation sur des données d'évolution.

Vous accompagnerez cette maquette d'explications sur vos choix et propositions.

Remarque : seule est ouverte la dernière offre reçue par l'acheteur dans le délai fixé pour la remise des offres. Tout pli déposé sera considéré comme une offre.

ARTICLE 5 - Sélection des candidatures et jugement des offres

Les critères intervenant pour la sélection des candidatures sont : aptitude à exercer l'activité professionnelle, capacité économique et financière, capacités techniques et professionnelles

Les critères pondérés retenus pour le jugement des offres sont les suivants :

| Critères | Pondération |
|---|-------------|
| Qualité des fonctionnalités appréciée au regard de la couverture fonctionnelle et de la pertinence de cette couverture, son adaptabilité et son ergonomie. | 30 |
| Qualité et pertinence de la méthodologie de mise en œuvre (démarche projet), du planning proposé et de l'équipe qui mènera le projet (expérience et expertise) | 15 |
| Qualité et pertinence de la réponse au cas pratique | 10 |
| Valeur technique appréciée au regard de la cohérence technique avec le socle fourni par Nantes Métropole et d'une proposition adaptée. | 5 |

| | |
|--|-----------|
| Valeur environnementale de l'offre et accessibilité : démarche numérique responsable | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> - apprécié au regard de la justification des engagements du candidat relatifs à la mise en œuvre d'un dispositif structuré de sensibilisation et de formation des collaborateurs amenés à intervenir dans le cadre du présent marché aux enjeux du numérique responsable, en lien avec les principes d'écoconception, d'accessibilité numérique et d'éthique des usages. | |
| Prix des prestations apprécié au regard du Détail Quantitatif Estimatif | 35 |

Chaque critère sera noté sur 5.

Incohérences constatées dans les prix

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées sur le Bordereau des prix unitaires prévaudront sur toutes les autres indications de l'offre dont les montants pourront être rectifiés en conséquence. C'est le montant ainsi rectifié à partir des documents ci-dessus qui sera pris en considération. Toutefois, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier son offre pour la mettre en harmonie avec les mentions du B.P.U.. En cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

Négociation et régularisation

Dans un premier temps, et si l'acheteur le souhaite, il pourra être demandé aux soumissionnaires concernés de rendre leurs offres régulières.

Dans un deuxième temps, et après une première analyse des offres, l'acheteur se réserve la possibilité d'engager une négociation sous réserve de disposer d'un nombre d'offres suffisant, avec les **3 offres les mieux classées au vu de cette première analyse.**

Cette négociation aura pour objectif d'optimiser les offres tant d'un point de vue qualitatif et technique que financier.

Cette négociation prendra la forme d'une audition où les candidats présenteront leur offre et donnera lieu à un temps d'échanges. La date prévisionnelle de cette audition est prévue courant septembre et se déroulera de préférence en présentiel dans les locaux de Nantes Métropole.

La négociation sera menée dans le respect du principe d'égalité de traitement des candidats via la messagerie sécurisée. Les modalités de cette négociation seront précisées dans l'invitation à négocier.

ARTICLE 6 - Documents à produire par l'attributaire

L'acheteur enverra à l'attributaire un courrier listant les documents à produire par celui-ci à des fins de justification de sa non-interdiction de soumissionner conformément aux articles R2143-6 et R2143-10 du Code de la commande publique et de son respect des obligations induites par les dispositions idoines du Code du Travail.

Si l'attributaire ne produit ou ne peut produire dans le délai imparti ces documents justificatifs, il sera éliminé en application des dispositions de l'article R. 2144-7 du Code de la commande publique.

Dans ce cas, le soumissionnaire dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est sollicité pour produire les documents nécessaires.

Par ailleurs, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'évincer l'attributaire s'il apparaît qu'il tombe sous le coup de l'une des interdictions de soumissionner visées à aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 et suivants du Code de la commande publique. Avant qu'il ne prenne sa décision, et conformément aux dispositions de l'article L. 2141-11 du Code de la commande publique l'acheteur invitera l'attributaire à prouver que son professionnalisme et sa fiabilité ne peuvent plus être remis en cause et, le cas échéant, que sa participation à la procédure de passation du marché public n'est pas susceptible de porter atteinte à

l'égalité de traitement. Si les éléments et précisions fournis ne s'avèrent pas concluants, l'attributaire sera exclu.

ARTICLE 7 - Renseignements complémentaires

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats devront transmettre impérativement leur demande écrite 10 jours au plus tard avant la date limite des offres par l'intermédiaire du profil d'acheteur : **<https://marchespublics.nantesmetropole.fr>**

Une réponse sera alors adressée depuis le profil acheteur au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres.

En cas d'interrogations concernant les modalités de dépôt
contact.marches@nantesmetropole.fr